



# POLIZIA MUNICIPALE



Servizio Associato dei Comuni di  
Candida – Parolise – Salza Irpina – San Potito Ultra – Sorbo Serpico  
Provincia di Avellino

Piazza Baroni Amatucci, 18 - 83050 San Potito Ultra (AV) - Tel. 0825/981005 - Fax 0825/981072  
E-Mail pmsanpotitoultra@libero.it - poliziaurbana@comune.sanpotitoultra.av.it  
Sito Web [www.comune.sanpotitoultra.av.it](http://www.comune.sanpotitoultra.av.it)

Prot. n. 11/PM

Lì, 26 Gennaio 2010

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

ai sensi del comma 2 dell'art. 92 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per la formazione di una graduatoria, per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di:

### “OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE”

*(Categoria C1) – A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che :

- In data 14 Giugno 2006 i Sindaci dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico hanno sottoscritto la Convenzione ex art. 30 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Municipale;
- Il Comune di Parolise risulta Comune Capofila e che la Conferenza dei Sindaci è presieduta dal Sindaco del medesimo Ente;
- La Conferenza dei Sindaci con Verbale n. 1 del 14 Giugno 2006 ha individuato quale Responsabile dell'Ufficio Unico il Ten. Giannetta Domenico – Responsabile della Polizia Municipale di San Potito Ultra (AV);

#### Considerato che :

- Con Deliberazione n. 1 del 21/01/2009 la Conferenza dei Sindaci ha deciso di partecipare al Bando Regionale per l'accesso al contributo per la stabilizzazione delle gestioni associate di funzioni di Polizia Locale – Anno 2008, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 3 del 19/01/2009;
- Con Decreto Dirigenziale n. 188 del 15/06/2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 45 del 13/07/2009, è stato assegnato l'intero contributo stanziato pari a €70.000,00;

**Visto** il Regolamento del Servizio Associato di Polizia Municipale approvato da parte dei rispettivi Consigli Comunali dei Comuni aderenti;

**Vista** la Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 13 del 23/09/2009 la quale detta le linee guida inerenti l'emanazione del bando per l'assunzione di operatori della Polizia Municipale a tempo determinato e part-time;

**Vista** la Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 15 del 05/10/2009, esecutiva, con la quale si è definita la modalità di selezione pubblica (per titoli ed esami) e sancito il criterio dell'acquisto professionalità;

**RICHIAMATA** la propria Determina n. 1 del 26/01/2010 con la quale si procedeva all'approvazione dello schema del Bando di Selezione Pubblica per titoli ed esami;

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco del Comune di Parolise Prot. n. 2706 del 25/10/2006, che attribuisce formalmente allo scrivente l'incarico di Comandante del Servizio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Candida – Parolise – Salza Irpina – San Potito Ultra e Sorbo Serpico e quindi legittimato tra l'altro ad adottare il presente atto;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;  
**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;  
**Visto** il D.P.R. 09/05/1994, n. 487;  
**Vista** la Legge 7 Marzo 1986, n. 65 “Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale”;  
**Vista** la Legge Regionale 13 Giugno 2003, n. 12 “Norme in materia di Polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza”;

## **R E N D E   N O T O**

Che con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 13 del 23/09/2009 e successiva n. 15 del 05/10/2009, esecutive ai sensi di legge, è stato stabilito di formare una graduatoria per l’assunzione di “Operatore della Polizia Municipale” a tempo determinato e part-time, Categoria C1, mediante selezione pubblica per titoli ed esami. L’assunzione in argomento riguarderà n. 3 unità per ciascuna delle quali sarà stipulato un contratto di lavoro per n. 5 mesi e per 12 ore settimanali secondo le necessità degli enti.

Fermo restando l’orario settimanale di 12 ore per i primi 5 mesi sarà assunto il primo in graduatoria, per i secondi 5 mesi il secondo, per i successivi 5 mesi il terzo ed in caso di necessità si proseguirà nello scorrimento della stessa fino ad esaurimento dove, per far fronte alle esigenze di servizio, si procederà a far scorrere la graduatoria dall’inizio.

La graduatoria avrà validità per anni tre a decorrere dalla sua pubblicazione e ad essa si attingerà per le eventuali assunzioni, a tempo pieno o part-time, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della stessa. L’amministrazione si riserva di aumentare il numero dei posti, dei mesi e delle ore di servizio in caso di comprovate necessità, fermo restando il criterio dello scorrimento delle unità che risulteranno idonee dalla selezione e nel caso in cui tali unità siano in numero inferiore a quelle necessarie ad essere assunte si procederà a far scorrere la graduatoria nuovamente dall’inizio.

### **1. Trattamento Economico**

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C - Posizione economica C1 del CCNL vigente per i dipendenti del Comparto Regioni ed Enti Locali, composto da:

- Stipendio tabellare base;
- Indennità vigilanza;
- indennità di comparto;
- 13° mensilità;
- Eventuale trattamento accessorio da erogarsi nella misura e con le modalità previste dal CCNL e dall’accordo integrativo aziendale;
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura stabilita dalla vigente normativa;
- Ulteriori indennità se previste.

### **2. Requisiti Soggettivi Generali e Particolari Richiesti per l’Ammissione**

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, pena l’esclusione:

1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità), che consenta l’accesso alle facoltà universitarie;

*Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;*

2) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell’Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall’elettorato attivo e passivo, e devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) patente di guida non inferiore alla Categoria B;

4) siano di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idonei allo svolgimento delle mansioni di Operatore di Polizia Municipale; esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche, assenza di infermità in atto e abbiano altresì i seguenti requisiti fisici:

↳ normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;

- ↪ apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione della masticazione;
  - ↪ normalità del senso cromatico e luminoso;
  - ↪ visus naturale 10/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con la correzione massima di tre diottrie purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a due diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - ↪ astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio.
  - ↪ integrità dell'apparato circolo-respiratorio e locomotore;
  - ↪ essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23/12/1983, n. 904);
- 5) non avere preclusione alcuna né motivi ostativi all'assegnazione in via continuativa dell'arma di servizio né alla conduzione dei mezzi di servizio in dotazione;
- 6) età minima anni 18;
- 7) il possesso dei requisiti previsti al 2 comma dell'art. 5 della legge 07/03/1986, n. 65 per il conferimento della qualità di agente di P.S. e cioè:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo. Non sono ammessi a concorso coloro che abbiano dichiarato di essere contrari all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7, della legge n. 230 del 1998 (Sentenza Consiglio di Stato n. 08997 del 29 dicembre 2009).

A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare l'assunzione al positivo esito di una visita medica da effettuarsi presso Strutture Sanitarie Pubbliche.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 9/5/1994 n.487, gli aspiranti debbono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:

- > aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- > cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea); si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, Serie Generale n. 61;
- > godimento dei diritti politici;
- > non essere stati sottoposti a misure o aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- > per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge sull'ordinamento della Polizia Municipale 07/03/1986, n. 65, non sono ammessi alla prova coloro che sono stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne o pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione. I candidati, privi di uno o più requisiti sono esclusi dal concorso con provvedimento motivato. Tale esclusione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 30/10/96 n. 693, può essere disposta in qualsiasi momento.

### **3. Domanda di Ammissione al Concorso**

La domanda di partecipazione, in carta semplice, dovrà essere redatta - pena l'esclusione - sull'apposito modulo allegato al presente bando, in distribuzione gratuitamente presso i Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico nonché scaricabile dai rispettivi siti web ed in particolare dai siti web dei Comuni di Parolise (AV) [www.comune.parolise.av.it](http://www.comune.parolise.av.it), quale Comune Capofila dell'associazionismo, e San Potito Ultra (AV) [www.comune.sanpotitoultra.av.it](http://www.comune.sanpotitoultra.av.it), quale Comune sede dell'Ufficio Unico di Polizia Municipale.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autenticazione (art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

Tale modulo, da compilare a macchina o in stampatello leggibile, datato e firmato dal candidato, dovrà essere indirizzato all'Ufficio Unico del Servizio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico con sede in Piazza B. Amatucci n. 18 – 83050 San Potito Ultra (AV).

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso **di €10,00 (Dieci)** che dovrà avvenire mediante versamento sul c/c postale n. 12983839 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Parolise – Piazza Don Marciano Marino n. 1 – 83050 Parolise (AV), specificando nella causale: Tassa di partecipazione selezione per graduatoria "Operatore di Polizia Municipale a Tempo Determinato e part-time".

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'aver presentato domanda su modulo diverso da quello previsto dal bando, l'omissione nella domanda del cognome, del nome, del luogo e data di nascita, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, nonché il mancato versamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 concorrenti portatori di handicap, fermo restando i requisiti di ammissione, potranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap posseduto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, il concorrente deve autorizzare l'Ufficio Unico di Polizia Municipale con sede in San Potito Ultra (AV) a raccogliere e trattare i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente a comunicarle alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica in caso di assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti di partecipazione non è ritenuta valida; qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non sarà consentita la rettifica e il concorrente verrà escluso dalla graduatoria.

#### **4 - Termine e Modalità di Presentazione delle Domande**

I termini inderogabili per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso decorrono dal 26 Gennaio 2010 giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dei Comuni Convenzionati e terminano alle ore 13,00 del giorno 25 Febbraio 2010.

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati deve avvenire a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno oppure direttamente al Protocollo del Comune di San Potito Ultra (AV), durante il normale orario di apertura al pubblico. Non saranno accettate le domande che, pur spedite nei termini prescritti, pervengano al Comune dopo la pubblicazione del provvedimento di ammissione dei candidati da parte della Commissione esaminatrice. L'Amministrazione non assume responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici comunali o postali, a causa di sciopero o per altro motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti, in tal caso alla domanda dovrà essere allegata apposita attestazione del Responsabile dell'Ufficio. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per Operatore di Polizia Municipale – Categoria C1 – a tempo determinato e part-time".

#### **5 – Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 12983839 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Parolise – Piazza Don Marciano Marino n. 1 – 83050 Parolise (AV), specificando nella causale: Tassa di partecipazione selezione per graduatoria "Operatore di Polizia Municipale a Tempo Determinato e part-time". Tale tassa non è rimborsabile;

2. Tutti i titoli, atti e documenti che ritengano presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire l'incarico di Operatore di Polizia Municipale. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.  
In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza con la conseguente impossibilità di effettuare la valutazione (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato dovranno essere indicati chiaramente, a pena di non valutazione: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.);
3. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
4. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
5. Curriculum "*vitae et studiorum*";
6. Elenco dei documenti datato e sottoscritto dal concorrente.

Ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370, le domande di concorso, gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Per l'applicazione delle precedenze è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile.

I documenti che vengono presentati, pena l'esclusione dal concorso, devono essere descritti in un elenco in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

## **6 – Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento dalla Conferenza dei Sindaci in conformità a quanto stabilito nel Regolamento del Servizio Associato di Polizia Municipale approvato dai rispettivi Consigli Comunali dei Comuni aderenti.

## **7 – Modalità di Selezione**

La selezione avverrà per titoli, quiz a risposta guidata e colloquio.

I quiz a risposta guidata verteranno sulle materie di cui al successivo punto 9 e/o su test logici e di cultura generale.

## **8 – Valutazione dei Titoli**

Ai fini della valutazione, la Commissione dispone di complessivi punti 10, così ripartiti:

- 1a Categoria Titoli di studio: Punti 4
- 2a Categoria Titoli di servizio: Punti 3
- 3a Categoria Titoli vari: Punti 3

### **1a - TITOLI DI STUDIO**

- Titolo di ammissione (diploma di istruzione di 2° grado):

Titolo espresso in sessantesimi da - a	Titolo espresso in centesimi da - a	Titolo espresso con giudizio	Valutazione Punti
36	60	Sufficiente	0

37-41	61-69		0,5
42-47	70-79	Buono	1
48-53	80-89		1,5
54-59	90-99	Distinto	2
60	100	Ottimo	2,5

- Titoli superiori:

Titolo	Valutazione Punti
Laurea specialistica in materie attinenti (giurisprudenza o equipollente) o lauree equiparate (vecchio ordinamento)	1,5
Altre lauree specialistica o equiparate	1
Laurea breve punti	0,5

## **2a - TITOLI DI SERVIZIO**

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo i criteri seguenti:

Tipo di servizio	Punti attribuiti per ogni mese
Servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a quelle della Polizia Municipale (compiti di vigilanza o di polizia), in categorie o qualifiche pari o superiori alla Categoria C (ex 6° Qualifica Funzionale)	1
Servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni diverse, in categorie o qualifiche pari o superiori alla Categoria C (ex 6° Qualifica Funzionale)	0,5
Servizio di ruolo e non di ruolo prestato in categorie o qualifiche inferiori alla Categoria C (ex 6° Qualifica Funzionale)	0,3

Servizio prestato a supporto della Polizia Municipale (compiti di vigilanza e controllo del territorio) nell'ambito di specifici progetti di Servizio Civile, Tirocini Formativi, ecc.	1
Servizio prestato nell'ambito di Progetti di Servizio Civile, Tirocini Formativi, ecc. non a supporto della Polizia Municipale	0,2

Il servizio prestato viene computato, previa equiparazione con i profili presenti nella dotazione organica dell'Ufficio Unico di Polizia Municipale dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico (AV).

I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato. A tal fine la relativa certificazione o dichiarazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.

I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 giorni.

È comunque considerato svolto in qualifica pari il servizio prestato col profilo di Operatore di Polizia Municipale o analogo, benché l'inquadramento allora previsto corrispondesse alla ex 5° qualifica funzionale.

### **3a - TITOLI VARI**

Sono valutati in questa categoria i titoli non rientranti nelle categorie precedenti che siano comunque utili ad attestare particolari attitudini, competenze o cognizioni per il migliore espletamento dei compiti da svolgere.

Saranno valutati i seguenti titoli:

TITOLO	PUNTI
Pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del profilo da ricoprire, desunti dal programma di esame	0,3
Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL: European Computer Driving Licence)	0,2
Diplomi o certificati che comprovino la buona conoscenza di lingue straniere	0,2
Altri diplomi che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere (dattilografia, uso del computer, ecc), di durata superiore a 300 ore	0,8
Altri diplomi che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere (dattilografia, uso del computer, ecc)	0,1

Corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire e relative alle materie d'esame, di durata superiore a 300 ore	1
Corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire e relative alle materie d'esame, di durata inferiore	0.4

Ulteriori titoli valutabili, purché attinenti e significativi, potranno essere preventivamente individuati dalla commissione esaminatrice.

Diplomi, attestati o certificazioni, per poter essere valutati, dovranno essere rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione e vidimati dalla Regione stessa.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento professionale, viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da attestati rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione; sono comunque valutati gli attestati rilasciati a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, per la frequenza di corsi cui siano stati iscritti dall'Amministrazione di appartenenza.

## 9 – Programma d'esame

- 📁 Elementi di diritto amministrativo;
- 📁 Elementi di legislazione comunale e provinciale, con particolare riferimento allo Statuto, ai Regolamenti comunali e alle ordinanze;
- 📁 Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli Organi della Regione, della Provincia e del Comune, all'ordinamento degli Uffici ed alla disciplina del personale (codice disciplinare – CCNL 4/6/95; codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione – Decreto Ministero Funzione Pubblica 28/11/2000);
- 📁 Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza con particolare riferimento ai pubblici esercizi e spettacoli;
- 📁 Disciplina della circolazione stradale: Decreto Legislativo 30/4/92, n.285 e successive modificazioni ed integrazioni, e Regolamento di Esecuzione approvato con D.P.R. 16/12/92, n.495 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 📁 Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- 📁 Norme di polizia urbana, annonaria ed igienico sanitaria;
- 📁 Nozioni di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- 📁 Ordinamento della Polizia Municipale e funzioni esercitate dalla P.M.;
- 📁 Nozioni di diritto ambientale, con particolare riferimento alla legislazione edilizia ed all'inquinamento da rifiuti;
- 📁 Toponomastica dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico, ubicazione degli uffici pubblici o di pubblico interesse nonché dei servizi e degli impianti di interesse turistico, sistema di circolazione nei centri urbani.

## 10 – Svolgimento della Prova a Quiz

Il calendario di svolgimento della prova quiz e la relativa sede sarà reso noto ai candidati con l'invio di telegramma al domicilio indicato nella domanda di ammissione al concorso e pubblicazione di apposito avviso affisso all'Albo Pretorio dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico. L'avviso sarà anche pubblicato sui siti web dei Comuni ed in particolare sui siti web dei Comuni di Parolise (AV) [www.comune.parolise.av.it](http://www.comune.parolise.av.it), quale Comune Capofila dell'associazionismo, e San Potito

Ultra (AV) [www.comune.sanpotitoultra.av.it](http://www.comune.sanpotitoultra.av.it), quale Comune sede dell'Ufficio Unico di Polizia Municipale.

A seguito dell'avviso:

1. I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno ed all'ora indicati saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla graduatoria.
3. La prova consisterà nella compilazione di un questionario comprendente una serie di 30 quiz a risposta guidata sulle materie indicate nel programma. Ad ogni domanda sono abbinate tre risposte per ognuna delle quali il candidato dovrà rispondere se la risposta è vera o falsa. Per ogni risposta corretta sarà attribuito 1 (un) punto per un totale di 30 (trenta) punti complessivi. In caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata.
4. Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 45 (quarantacinque) minuti.
5. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
6. Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente con penna di colore nero, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti, portanti il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della commissione esaminatrice.
7. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso consultare testi di legge anche se non commentati.
8. Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva non inferiore a 21 (ventuno) punti.
9. È vietato introdurre nella sede di esame telefoni mobili o altri dispositivi elettrici, elettronici, informatici e di comunicazione di qualsiasi genere. Non è previsto servizio di custodia. I candidati trovati in possesso di tali apparati saranno esclusi dalla prova.
10. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sia sorpreso a copiare è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri dovranno trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

## **11 – Colloquio**

Il calendario di svolgimento del colloquio e la relativa sede sarà reso noto ai candidati con l'invio di telegramma al domicilio indicato nella domanda di ammissione al concorso e pubblicazione di apposito avviso affisso all'Albo Pretorio dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico. L'avviso sarà anche pubblicato sui siti web dei Comuni ed in particolare dei Comuni di Parolise (AV) [www.comune.parolise.av.it](http://www.comune.parolise.av.it), quale Comune Capofila dell'associazionismo, e San Potito Ultra (AV) [www.comune.sanpotitoultra.av.it](http://www.comune.sanpotitoultra.av.it), quale Comune sede dell'Ufficio Unico di Polizia Municipale.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di punti 30 (trenta). La formulazione delle domande ai candidati dovrà avvenire sulla base di criteri obiettivi, preventivamente formulati dalla commissione. Saranno considerati idonei i candidati che otterranno almeno 21 (ventuno) punti su 30 (trenta). La graduatoria finale sarà formata sommando il punteggio ottenuto alla prova a quiz, quello del colloquio e quello derivante dalla valutazione dei titoli.

## **12 – Titoli di Preferenza**

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4 comma, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come di seguito elencati:

- > gli insigniti di medaglia al valore militare;

- > i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- > i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- > i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- > gli orfani di guerra;
- > gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- > gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- > i feriti in combattimento;
- > gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- > i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- > i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- > i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- > i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- > i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- > i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- > coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- > coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- > i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- > gli invalidi ed i mutilati civili;
- > i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- > dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- > dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- > dalla minore età.

Ai sensi della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della Legge n. 203/1990.

### **13 – Lavori della Commissione e Pubblicazione Graduatoria**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile dell'Ufficio Unico di Polizia Municipale, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico di Polizia Municipale, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Capofila (Parolise) per 15 giorni consecutivi.

La stessa sarà affissa anche all'Albo Pretorio dei Comuni di Candida, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico, nonché pubblicata sui siti web dei Comuni ed in particolare sui siti web dei Comuni di Parolise (AV) [www.comune.parolise.av.it](http://www.comune.parolise.av.it), quale Comune Capofila dell'associazionismo, e San Potito

Ultra (AV) [www.comune.sanpotitoultra.av.it](http://www.comune.sanpotitoultra.av.it), quale Comune sede dell'Ufficio Unico di Polizia Municipale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. competente per territorio o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data del provvedimento di approvazione per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, da parte della Gestione Associata del Servizio di Polizia Municipale dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico.

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria saranno effettuate con le seguenti modalità:

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Ente, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) terminato il periodo di lavoro a tempo determinato le successive assunzioni avverranno esclusivamente attraverso lo scorrimento della graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- c) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabiliti nel CCNL e nella normativa nazionale o regolamentare di riferimento;
- d) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti nel provvedimento di assunzione.

Sarà cura dell'Ente prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazione di accettazione o rinuncia.

Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di 10 (dieci) giorni si intende indisponibile;

- e) Il personale, interpellato per l'assunzione a tempo determinato, che non risulti disponibile ad assumere servizio, perderà il diritto alle chiamate successive fino all'esaurimento della graduatoria.

L'Ente concederà al candidato un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni (conteggiati secondo il calendario comune) per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo termini più brevi in casi di urgenza.

L'Ufficio Unico di Polizia Municipale, a seguito dell'avvenuta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, tenuto conto del relativo periodo, garantirà il costante aggiornamento della graduatoria.

I concorrenti saranno invitati, a cura dell'Ufficio preposto all'assunzione, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- ⇒ all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- ⇒ al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

## **14 – Assunzione in Servizio**

Le assunzioni avverranno in relazione alle esigenze di servizio e compatibilmente alle disponibilità finanziarie degli Enti convenzionati.

L'incarico verrà notificato all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il Contratto di assunzione e assumere servizio.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini prescritti il concorrente verrà dichiarato decaduto dall'impiego. In caso di mancata presa di servizio entro i termini prescritti, il contratto verrà rescisso e sarà assunto il concorrente successivo in graduatoria.

Gli assunti dovranno prendere servizio inderogabilmente, a pena di decadenza, entro il termine indicato dal contratto. La mancata sottoscrizione del contratto o presa di servizio senza giustificato motivo comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Ai fini dell'assunzione i concorrenti chiamati sono tenuti nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, a far pervenire la seguente documentazione:

- ✓ certificato medico che verrà rilasciato dall'ASL competente da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego;
- ✓ titoli di studio, attestati di servizio e altri titoli e certificazioni dichiarati per l'eventuale applicazione della precedenza a parità di merito;
- ✓ certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
- ✓ eventuale certificazione per la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
- ✓ numero di codice fiscale;
- ✓ certificato relativo alla composizione del nucleo familiare;
- ✓ copia della patente di guida.

## 15 – Disposizioni Varie e Finali

L'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Parolise, quale Comune Capofila e San Potito Ultra, quale Comune sede dell'Ufficio Unico di Polizia Municipale.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai Candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Unico di Polizia Municipale con sede in Piazza B. Amatucci n. 18 – 83050 San Potito Ultra (AV), per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 07/08/1990, n. 241.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione. Oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dalla legge 10/04/1991, n.125, così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è Comandante dell'Ufficio Unico del Servizio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico, Tenente Giannetta Domenico.

San Potito Ultra lì, 26 Gennaio 2010

*Il Responsabile dell'Ufficio Unico di Polizia Municipale  
Ten. Domenico Giannetta*



A handwritten signature in black ink, appearing to be "D. Giannetta".

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, in carta semplice, deve essere redatta secondo il seguente schema:

All'Ufficio Unico del Servizio Associato di Polizia Municipale  
dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina,  
San Potito Ultra e Sorbo Serpico  
Piazza B. Amatucci n. 18  
83050 SAN POTITO ULTRA (AV)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di "Operatore di Polizia Municipale, Categoria "C", a tempo pieno o parziale, presso il Servizio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- Dell'art. 76, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- Dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

### D I C H I A R A :

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_  
*per le donne coniugate indicare il cognome da nubile*
2. Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
*indicare il Comune di nascita, per i nati all'Estero indicare anche lo Stato*
3. Stato civile \_\_\_\_\_ Numero dei figli (*in lettere*) \_\_\_\_\_
4. Residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
5.
  - di essere cittadino italiano o equiparato (in quanto italiano non appartenente alla Repubblica)
  - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea, \_\_\_\_\_
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o cancellazione*
7.
  - di non aver riportato condanne penali
  - di aver riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_  
*dichiarare le eventuali condanne penali; indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*
8.
  - di non essere incorso in provvedimenti disciplinari presso pubbliche amministrazioni
  - di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari \_\_\_\_\_

*in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto.*

- 9.
- di non essere incorso in provvedimenti che comportino l'esclusione dall'assunzione presso pubbliche amministrazioni
  - di essere incorso nei seguenti provvedimenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto.*

- 10. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 11. di non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati, né destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. oppure dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- 12. di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_

*solo per i concorrenti di sesso maschile*

- 13. di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- 14. di avere conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

- 15. di essere di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di Operatore di Polizia Municipale;

- 16. di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del rapporto sono:

*in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato*

Amministrazione	Dal	Al	Orario settimanale	Mansioni	Causa di risoluzione
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

17. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili

*(titoli si studio ulteriori e titoli vari)*

*in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato*

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- h) \_\_\_\_\_
- i) \_\_\_\_\_
- j) \_\_\_\_\_

18. di aver preso conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

19. di non avere preclusione alcuna né motivi ostativi all'assegnazione in via continuativa dell'arma di servizio né alla conduzione dei mezzi di trasporto in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;

20. di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza:

*in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato*

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- h) \_\_\_\_\_
- k) \_\_\_\_\_
- i) \_\_\_\_\_

21. di eleggere domicilio, agli effetti del concorso al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Recapito Telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

22. eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

23. ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, autorizzo l'Ufficio Unico di Polizia Municipale, con sede in San Potito Ultra (AV) alla Piazza B. Amatucci n. 18, a raccogliere e trattare i dati personali qui forniti per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le

medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del sottoscritto.

---

(luogo e data)

---

(firma)

**Scadenza presentazione domande: ore 13.00 del giorno 25 Febbraio 2010**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Dieci) sul Conto Corrente Postale n. 12983839 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Parolise – Piazza Don Marciano Marino n. 1 – 83050 Parolise (AV), specificando nella causale: Tassa di partecipazione selezione per graduatoria "Operatore di Polizia Municipale a Tempo Determinato e part-time".
2. Tutti i titoli, atti e documenti che ritengano presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire i posti messi a concorso. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.  
In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza con la conseguente impossibilità di effettuare la valutazione (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato dovranno essere indicati chiaramente, a pena di non valutazione: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.);
3. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
4. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
5. Elenco dei documenti allegati.

Ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Per l'applicazione delle precedenze è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile.

I documenti che vengono presentati, pena l'esclusione dal concorso, devono essere descritti in un elenco in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

**ELENCO DEI DOCUMENTI**

*L'elenco, in carta semplice, deve essere redatta secondo il seguente schema:*

All'Ufficio Unico del Servizio Associato di Polizia Municipale  
dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina,  
San Potito Ultra e Sorbo Serpico  
Piazza B. Amatucci n. 18  
83050 SAN POTITO ULTRA (AV)

**OGGETTO:** Elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di "Operatore di Polizia Municipale, Categoria "C", a tempo pieno o parziale, presso il Servizio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Candida, Parolise, Salza Irpina, San Potito Ultra e Sorbo Serpico.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

dichiara che i documenti allegati all'istanza di cui all'oggetto sono:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso effettuato presso l'Ufficio Postale;
2. Curriculum "*vitae et studiorum*";
3. Copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_;
13. \_\_\_\_\_;
14. \_\_\_\_\_;
15. \_\_\_\_\_;
16. \_\_\_\_\_;
17. \_\_\_\_\_;

San Potito Ultra li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma*